

**Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

Alapító okirata

(Egységes szerkezetben a dőlt betűkkel jelzett 2010. augusztus 09.-ei módosítás szövegével)

PREAMBULUM

A jelen alapító okirat tekintetében különösen a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi XLVI. törvény (Khtv.), az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény (különös tekintettel a 29. § és 30. §), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Vtv.) (különös tekintettel a 104. § és a VII/A fejezetben foglaltakat), valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Gtmvt.) rendelkezései irányadóak.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1.

A Társaság cégelnevezése:

Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.2.

A Társaság rövidített neve:

Neumann Nonprofit kft.

1.3.

A Társaság székhelye:

1024 Budapest, Kis Rókus u. 16-20.

1.4.

A Társaság internetes elérhetősége: www.neumann-haz.hu

1.5.

A Társaság e-mail elérhetősége: mail@neumann-haz.hu

1.6.

A Társaság alapítója (egyedüli tagja):

A Társaság alapítója a Magyar Állam. Az alapítói jogköröket az állami vagyronról szóló, a 2010. évi LII. törvénnyel módosított 2007. évi CVI. törvény 3. §-(1) bekezdése alapján az állami vagyronért felelős miniszter gyakorolja a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsony út 56., Cg. 01-10-045784) útján.

1.7.

A Társaság kiemelten közhasznú fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

1.8.

A Társaság tevékenységi köre:

A Társaság főtevékenysége:

Világháló-portál szolgáltatás – nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; (Khtv. 26. § c) 3. pont)

Egyéb tevékenységek:

Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés – tudományos tevékenység, kutatás; (Khtv. 26. § c) 3. pont)

Művészeti létesítmények működtetése – kulturális örökség megóvása (Khtv. 26. § c) 6. pont)

Máshova nem sorolt egyéb oktatás – nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; (Khtv. 26. § c) 4. pont)

Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység – hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése; (Khtv. 26. § c) 11. pont)

Múzeumi tevékenység – kulturális tevékenység; (Khtv. 26. § c) 5. pont)

Információ-technológiai szaktanácsadás – nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; (Khtv. 26. § c) 4. pont)

Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás – kulturális tevékenység; (Khtv. 26. § c) 5. pont)

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás – kulturális tevékenység; (Khtv. 26. § c) 5. pont)

Könyvtári, levéltári tevékenység – kulturális örökség megóvása; (Khtv. 26. § c) 6. pont)

1.9.

A Társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

1.10.

A Társaság pályázatot ír ki, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások

és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

1.11.

A Társaság határozatlan időre alakul.

2. TÖRZSTÓKE

2.1.

A Társaság törzstőkéje 15.000.000,- Ft, azaz Tizenötmillió forint.

2.2.

Az egyedüli tag törzsbetéte és üzletrésze:

Magyar Állam

15.000.000,- Ft, azaz Tizenötmillió forint névértékű törzsbetét és 100% üzletrész tulajdonosa.

3. ALAPÍTÓI DÖNTÉSHOZATAL

3.1.

A Társaság egyszemélyes társaságként működik, ahol taggyűlés nem működik. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag a Khtv. 7. § (4) bekezdésének alkalmazásával dönt és gyakorolja a taggyűlés jogait. A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az írásos véleményezés céljából a véleményezésre jogosult szerveknek a döntéshozatalt megelőzően írásos formában a tag köteles megküldeni a határozat-tervezetet. A véleményezésre jogosult szervek 15 napon belül kötelesek írásban véleményezni a kapott tervezetet. Amennyiben a fenti határidőn belül nem kerül sor a véleményezésre, azt úgy kell tekinteni, hogy a véleményezésre jogosult egyetért a tervezettel.

3.2.

Az egyedüli tag határozatait a Gt., a Vtv., és a Khtv. rendelkezéseinek megfelelő módon hozza meg. Az egyedüli tag a hatáskörébe tartozó ügyekben tulajdonosi határozat formájában, írásban dönt, amelyről a Társaság ügyvezetőjét értesíteni köteles.

A Társaság éves beszámolójáról és eredmény felhasználásáról az egyedüli tag csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.

3.3.

Az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;

- b) az ügyvezető igazgató feletti alapvető munkáltatói jogok gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása – beleértve a végkielégítést is), továbbá a társaság ügyvezető igazgatója számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározása;
- c) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- e) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b) pont), illetve élettársával köt;
- f) a tag, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- g) a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- h) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- i) az alapító okirat módosítása;
- j) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- k) a törzstőke emelés esetén a tag elsőbbségi jogának kizárása;
- l) a törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- m) törzstőke felemelések, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- n) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- o) Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- p) üzleti terv jóváhagyása;
- q) közhasznúsági jelentés jóváhagyása;
- r) a közhasznú szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- s) közbeszerzési eljárásokat tartalmazó éves, vagy rövidebb időtartamra szóló közbeszerzési terv jóváhagyása;
- t) a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása;
- u) a javadalmazási szabályzat elfogadása, a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (Így különösen díjazásának, egyéb juttatásainak) megállapítása a 3.8. pontban foglaltaknak megfelelően;
- v) nagy értékű jogügyletek előzetes engedélyezése
 - hitelfelvétel;
 - egyéb kötelezettségvállalást keletkeztető szerződés megkötése 15 M Ft felett; kivéve a tulajdonos jóváhagyásával indított közbeszerzési eljárás során megkötésre kerülő szerződéseket
 - ingatlan, eszköz, szellemi alkotás, vagyoneértékű jog elidegenítése, megterhelése 15 M Ft felett;
- w) a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem, vagy attól eltérő feltételekkel szereplő, vagy a társaság könyvvizsgálójának kiválasztását célzó közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása;

- x) vagyonjuttatás vagy a társaság valamely vagyonelemének gazdasági társaság részére történő rendelkezésre bocsátása 15 M Ft felett
- y) a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 188. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó vezető helyettese részére történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatása;
- z) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe utal.

3.4.

Az egyedüli tag határozatai meghozataluk után haladéktalanul bevezetendők a határozatok könyvébe.

3.5.

A Társaságnak belső szabályzata van, melyben rendelkezik a Khtv. 7. § (29) bekezdésében foglalt működési kérdésekről.

3.6.

A Társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, kivéve a Társaság és a tag közötti – a Társaság tevékenységi körébe tartozó – szokásos nagyságrendű szerződést.

3.7.

Cégbírósági letétbe kell helyezni a Társaság által bárki javára történő ingyenes vagyoni juttatásról szóló okiratot – az okirat aláírásától számított harminc napon belül – ha annak összege az egymillió forintot meghaladja. Ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatást két éven belül összevontan kell számítani.

3.8.

Az egyedüli tag szabályzatot alkot a Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 188. § 81) bekezdése vagy 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások, mértékének módjának főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása.

Az ügyvezetőt és a Felügyelő Bizottság tagjait a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

4. ÜGYVEZETŐ, KÖNYVVIZSGÁLÓ, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Ügyvezető

4.1.

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető feladatai ellátása során a Társaság nevében jár el.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja, ide értve a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 188/A § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalók részére történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is.

Az ügyvezető képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető bármikor visszahívható ill. az ügyvezető újraválasztható. Az ügyvezető feladatát munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

Az ügyvezetők feladat- és hatáskörükben ellátják jelen Alapító okiratban, a jogszabályokban – különösen a Gt., az Khtv., és az Áht. – valamint az alapítói határozatban meghatározott feladatokat.

A Társaság ügyvezetőjének nevét, megbízásának időtartamát és a vele kapcsolatos egyéb adatokat az Alapító Okirat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ügyvezető jogosult az ügyvezető igazgató cím használatára.

Az ügyvezetőt önálló képviseleti jog illeti meg.

Az ügyvezető a kifizetés előtt 8 nappal írásban köteles nyilatkozatot adni az Alapítónak arról, hogy a Gt. 131. §-ában foglaltak szerinti kifizetés nem veszélyezteti a társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek érvényesülését.

Az ügyvezető a képviseleti joga tekintetében meghatározott korlátozások túllépésével, megszegésével, a kifizetések előtti nyilatkozat megtételének elmulasztásával történő kifizetéssel, illetve a valótlan nyilatkozat tételével okozott károkért az ügyvezető a Gt.-nek a vezető tisztségviselőkre meghatározott felelősségi szabályai szerint köteles helytállni.

Az ügyvezetők kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, amelyből az alábbiak megállapíthatók:

- a) az Alapító döntésének tartalma, időpontja, hatálya*
- b) az Alapító döntésének az érintettekkel való közlési, ill. nyilvánosságra hozatal módja*
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje*
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevételének módja, beszámoló közlésének nyilvánossága.*

Könyvvizsgáló

4.2.

A Társaság könyvvizsgálóját első ízben a tagok jelölik ki, az alapítástól számított egy évre. Ezt követően a könyvvizsgálót az egyedüli tag jelöli ki. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot az egyedüli tagnak.

A Társaság könyvvizsgálójának nevét, megbízatásának időtartamát és a vele kapcsolatos egyéb adatokat az Alapító Okirat 3. sz. melléklete tartalmazza.

Felügyelő bizottság

4.3.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, tagjait az egyedüli tag választja. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban részesülnek, ennek mértékéről az egyedüli tag dönt. A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, melyben részletesen rendelkezik hatásköréről és működéséről. Az ügyrendet az egyedüli tag hagyja jóvá. A Felügyelő Bizottság tagjait az egyedüli tag bármikor visszahívhatja. (Gt. 24. § (2) bek., 36. § (3) bek.)

A Társaság Felügyelő Bizottság tagjainak nevét, megbízatásának időtartamát és a tagokkal kapcsolatos egyéb adatokat az Alapító Okirat 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Felügyelő Bizottság elnökét – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – a Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választják.

4.4.

Az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság tagjai és a könyvvizsgáló összeférhetetlenségére vonatkozóan a Gt. előírásai mellett alkalmazni kell a Khtv. 8. § és 9. §-nak rendelkezéseit.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság feladata a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 188. § (1) bekezdése, valamint a 188/A § hatálya alá tartozó munkavállalók számára meghatározott teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) előzetes véleményezése.

A Felügyelő Bizottság feladata az alapító (egyedüli tag) részére előzetes véleményt adni a Társaság bármely munkavállalójának az mt. 3. § (6) bekezdésében meghatározott megállapodás megkötéséhez.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

5. CÉGJEGYZÉS

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégelnevezése alá az ügyvezető egyedül, önállóan írja alá nevét, az alapító okirat mellékletét képező aláírási címpéldány szerint.

A Társaság képviselőjére – ennek megfelelően – az ügyvezető önállóan, egyedül jogosult.

Tartós akadályoztatása esetére a Gt. 29. § (2) bekezdése alapján az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit képviselői joggal ruházhatja fel.

6. ÜZLETI ÉV

A mindenkori üzleti év a naptári évvel azonos.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1.

A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a közhasznú tevékenységének elősegítése érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat, a Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, azt az ezen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. A Társaság tevékenységéről évente mérleget és eredménykimutatást kell készíteni.

A Társaság tevékenységéről évente közhasznúsági jelentést kell készíteni, amelyet az éves beszámolóval együttesen kell az egyedüli tag elé terjeszteni. A jelentés elfogadásáról az egyedüli tag határoz.

A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a Társaság egyedüli tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a kulturális örökség megóvására, valamint kutatási, nevelési, oktatási, ismeretterjesztési és művelődései célra kell fordítani. A társaság jogutóddal történő megszűnése esetén a társaság vagyona a jogutód tulajdonába megy át.

7.2.

A Társaság nem lehet tagja, illetve nem szerezhethet érdekeltséget gazdasági társaságban.

7.3.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8. A TÁRSASÁG NYILVÁNOSSÁGA

Amennyiben a Gt. a Társaságot közvetlenül kötelezi arra, hogy a Céglapjában közleményt tegyen közzé, e kötelezettségének a Társaság a honlapján való közzététellel tesz eleget a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) és a cég honlapján való közzétételről szóló 50/2007. (XI.14.) IRM rendelet előírásai szerint.

A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett azon iratokba, amelyek nyilvánosak a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmet, a kérelem tudomására jutásától számított 15 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az ügyvezető az iratbetekintésekről, illetve a kérelmekről nyilvántartást vezet. (Khtv. 7. § (3) bek. c) pont).

A Társaság az 1997. évi CLVI. törvény szerinti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzéteszi.

A Társaság a Khtv. 5. § b) pontjának megfelelően a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján és a Társaság web oldalán is nyilvánosságra hozza. A sajtó útján való tájékoztatási kötelezettségének a Társaság a „Napi Gazdaság” útján tesz eleget (Kiadó: Napi Gazdaság Kiadó kft., cg.: 01-09-168017, székhely: 1135 Budapest, Csata u. 32.)

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2006. évi IV. törvény (Gt.), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.), az állami vagyonadóról szóló 2007. évi CVI. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Budapest, 2010. augusztus 09.

Alulírott dr. Biczi Tamás ügyvéd (Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda, 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III. em. 1) jogi képviselő igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak. Jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem 2010. augusztus 09. napján, Budapesten.

BICZI ÉS TUZSON ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Biczi Tamás ügyvéd
1088 Budapest, Rákóczi út 11. III. em. 1.

dr. Biczi Tamás

**A Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Kft. Alapító
Okiratának 1. számú melléklete**

A Társaság ügyvezetője:

dr. Kollarik Tamás

Anyja neve: Ihász Mária

Lakcím: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes Péter u. 21.

Jogviszonyának kezdete: 2010. augusztus 09.

Jogviszonyának vége: 2013. május 31.

**A Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Kft. Alapító
Okiratának 2. számú melléklete**

A Társaság Felügyelő Bizottsága tagjainak adatai:

Farkas Zoltán Tibor

Anyja neve: Bukta Mária

Lakcím: 3300 Eger, Széchenyi u. 8.

Jogviszony kezdete: 2010. 08. 11.

Jogviszony vége: 2013. 05. 31.

Bittner László

Anyja neve: Horváth Márta

Lakcím: 1118 Budapest, Brassó út 169-179/b. II. em. 7.

Jogviszony kezdete: 2010. 08. 11.

Jogviszony vége: 2013. 05. 31.

Zsummeráné Markó Ágnes

Anyja neve: Kővári Margit

Lakcím: 2134 Sződ-Nevelek, Tulipán u. 5.

Jogviszony kezdete: 2010. 08. 11.

Jogviszony vége: 2013. 05. 31.

**A Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Kft. Alapító
Okiratának 3. számú melléklete**

A Társaság könyvvizsgálójának adatai:

ITAG Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 9024 Győr, Kálvária u. 55.

Cégbíróság, cégjegyzék-száma: 08-09-008374

Adószáma: 11888646-2-08

KSH besorolási száma: 11888646-7412-113-08

Számlavezető pénzintézete, számlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt.,
12096705-00235531-00100008

Képviseli: Niczki Éva (ügyvezető)

Kamarai nyilvántartási szám: 001618

Könyvvizgálatért személyében felelős könyvvizsgáló: Dr. Szabóné Dr. Pente Ilona

(lakcím: 9143 Enese, Szabadság u. 18., anyja neve: Juhász Berta, kamarai tagsági szám:
004461)

Jogviszony kezdete: 2007. 06. 29.

Jogviszony vége: 2011. 05. 31.